

COLEGIO DE BACHILLERES
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES

**GUÍA DE ESTUDIO PARA EL PUESTO DE OFICIAL DE MANTENIMIENTO
OFICINAS GENERALES Y PLANTELES**

CONOCIMIENTOS TEÓRICOS

TEMAS:

- ◆ Plomería
- ◆ Carpintería
- ◆ Albañilería
- ◆ Herrería
- ◆ Cerrajería
- ◆ Uso y manejo de herramientas para realizar trabajos de mantenimiento.
- ◆ En reparación de instalaciones: sanitarias, hidráulicas, eléctricas, gas y mobiliario y equipo de oficina
- ◆ Relaciones humanas.

CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS:

El aspirante deberá demostrar sus habilidades y destrezas en el puesto, a través de la realización de una práctica.

ELABORÓ

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ciudad de México, abril 2019.